Aus Vereinsterminen wird ein Rückblick

Für kleine und mittelgrosse Vereine. VereinsFee unterstützt Euch beim Jahresbericht: Vorhandene Aktivitäten aus Jahresplanung und Vereinskalender bilden die Grundlage.

1. Aktivitäten auswählen

Vereinsjahr und Zeitraum festlegen und passende Termine auswählen. Interne oder nicht relevante Einträge bleiben unberücksichtigt; Berichtstexte lassen sich je Aktivität ergänzen.



2. Rückblick prüfen und ergänzen

Die Vorschau führt ausgewählte Aktivitäten und ihre Texte zusammen. Einleitung, Schlusswort und Sammelkapitel für sich wiederholende Termine ergänzen den Bericht nach Bedarf.

Frühlingswanderung

09.05.2026, 10:00 - 16:00 · Treffpunkt Vereinslokal

24 Mitglieder erkundeten gemeinsam den Waldweg. Beim anschliessenden Picknick blieb Zeit für Gespräche und neue Kontakte.

Sommerfest

22.08.2026, 10:00 - 16:00 · Vereinsplatz Sonnenwiese

38 Gäste genossen einen geselligen Nachmittag. Zwölf freiwillige Helferinnen und Helfer sorgten für Aufbau, Verpflegung und Spiele.

Als Word oder PDF weitergeben

Den geprüften Bericht als Word-Dokument beziehungsweise über die PDF-Druckfunktion ausgeben und im Jahresbericht-Dossier bereitstellen. Auch Halbjahres- und Quartalsberichte sind möglich. Die Inhalte werden vom Vorstand verfasst und geprüft; eine KI-Erstellung ist dafür nicht erforderlich.

Fazit: Weniger zusammensuchen, mehr Vereinsleben zeigen

Vorhandene Vereinstermine werden wiederverwendet statt neu zusammengetragen. Die gezielte Auswahl und gemeinsame Vorschau erleichtern einen übersichtlichen Rückblick und reduzieren den Aufwand für den Vorstand.